**{{orgName}}**

“{{operation}}”监控系统

运行情况报告

**{{adminName}}：**

根据《道路运输车辆动态监督管理办法》及《关于推进实施“两客一危”道路运输企业动态监控报表制度的通知》（藏交运管字〔2020〕62号）要求，现将我公司车辆{{createTimeFull}}的动态运行情况汇报如下：

**一、** **平台运行情况**

**{{todayStr}}平台运行情况良好，无断网，断电等情况，车辆动态运行情况正常**。

**（一）** **{{todayStr}}车辆入网情况**

{{todayNameStr}}所属车辆共计{{monitorNum}}台,{{accessMonitorNum}}辆车接入西藏自治区重点营运车辆联网联控监管系统，未入网车辆{{unAccessMonitorNum}}台。

1. **{{todayStr}}辆上线情况：**

1、实际上线车{{uplineMonitorNum}}辆，未上线车{{offlineMonitorNum}}辆。

2、实际上线及营运车辆情况如下：{{todayStr}}实际运营车共{{operatorMonitorNum}}辆。{{unOperatorMonitorNum}}辆车正常定位，但未参与到{{todayStr}}运营工作。

**未上线的原因：企业自行填写**

**未上线车辆的处理措施：企业自行填写**

1. **{{todayStr}}车辆轨迹运行情况**

{{todayStr}}{{todayNameStr}}共有{{uplineMonitorNum}}辆车在运行，其中，轨迹完整率低于80%的车辆有{{trackRate80MonitorNum}}辆（详情请看附件），轨迹完整率低于30%的车辆有{{trackRate30MonitorNum}}辆（详情请看附件）。

**二、{{todayStr}}车辆违章情况**

**（一）{{todayStr}}车辆超速情况**

{{todayStr}}{{todayNameStr}}运行的共有{{uplineMonitorNum}}辆车，其中存在超速报警的车辆{{overSpeedMonitorNum}}台。

**超速车辆的具体处理措施：**1、按时群发TTS语音提示；2、对超过行驶标准时间的车辆进行单独发送语音提示（您已超速，请立即减速慢行。）直到纠正违法行为，并做到相关登记台帐，经康达北斗维修部技术人员核查后，按超速的次数来通知驾驶员到公司，进行安全教育学习及处罚。

**（二）** **{{todayStr}}车辆疲劳驾驶情况**

{{todayStr}}{{todayNameStr}}运行的车辆共计：{{uplineMonitorNum}}辆，其中疲劳驾驶车辆{{tireMonitorNum}}辆，疲劳驾驶时长为{{tireTimeStr}}。

**疲劳驾驶车辆的具体处理措施：**1、按时群发TTS语音提示；2、对超过行驶标准时间的车辆进行单独发送语音提示（您已疲劳驾驶，请立即停车休息。）直到纠正违章违规行为，并做好相关台帐记录。

**（三）凌晨2点-5点车辆运行情况**

{{todayStr}}{{todayNameStr}}凌晨2点-5点运行的车辆共计{{exMoveMonitorNum}}台。

**（四）违章督办响应情况**

截止{{createTimeYMD}}23:59收到联网联控平台共下发了{{superviseNum}}条督办，其中超速督办{{overSpeedSuperviseNum}}条，疲劳驾驶督办{{tireSuperviseNum}}条，车载设备故障报警督办：{{deviceSuperviseNum}}条，

处理完毕{{dealSuperviseNum}}条，未处理{{unDealSuperviseNum}}条。

**督办未处理的原因及后续改进的措施：**对值班人员进行监督奖惩制度

**三、定位数据、终端故障、历史轨迹、实时视频抽查情况**

企业平台于{{createTimeYMD}} 23:59，对车辆进行定位数据、历史轨迹、实时视频排查，共计排查了 辆车 次**企业自行填写**。

1、定位数据不正常车辆情况：异常车辆明细详见附件

2、历史轨迹不正常车辆情况：异常车辆明细详见附件

3、实时视频排查情况： **企业自行填写**

**排查车辆实时视频是否正常。**

**视频排查中突出问题的具体处理措施：企业自行填写**

附件：

未上线车辆明细

轨迹完整率车辆明细

疲劳驾驶报警车辆明细

超速报警车辆明细

终端故障明车辆明细

数据不合格车辆明细

凌晨2-5点异动车辆明细

{{orgName}}

{{createTimeYMD}}

上报人：**企业自行填写**

联系方式：**企业自行填写**

**科室负责人审核：**

**分管领导审核：**